

(재학생) 등록금 분할납부 운영(안) 및 신청안내

1. 분할납부 신청방법

가. 분할 회수 : 2회, 3회, 4회, 5회 중 택 1

* 5회차로 신청하실 경우, 5회차 납부금은 장학재단으로부터 **학자금 대출 실행이 불가합니다.**

(장학재단 대출 실행 마감일: 2024. 11. 15.(금) 17시까지)

(장학재단 대출 문의 : (본원학생) T.1599-2000, 장학복지팀 T.042-350-4713

(서울학생) 서울캠퍼스운영팀 T. 02-958-3603

* 교육비 납입 증명서는 **반드시 납입금 전 회차 완납 된 이후** 발급 가능

(5회로 분납 신청한 경우, 5회 차까지 납부가 완료 되어야 발급 가능)

나. 분할납부 신청 불가항목: 기타납입금(학생회비, 의료상조회비)

다. 분할납부 신청기간

구분	신청기간	비고
신청	2024년 8월 12일(월) 10:00 ~ 2024년 8월 16일(금) 17:30	본 기간이외 추가신청 및 변경 불가함

라. 분할납부 등록기간

구분	등록기간	비고
1회 차	2024.08.19.(월)~08.23.(금)	시작일 10:00 ~ 마감일 17:59 납부가능
2회 차	2024.09.09.(월)~09.13.(금)	
3회 차	2024.10.07.(월)~10.11.(금)	
4회 차	2024.10.28.(월)~11.01.(금)	
5회 차	2024.11.25.(월)~11.29.(금)	

마. 신청 및 변경 절차 : 카이스트 포털에서 신청기간 내 직접 분할납부 신청

- 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>) → 학사시스템 → 등록/장학 → (새창) → 등록 → 분납신청 → “납입금 분납신청/취소”(개인납부/기관납부 모두 가능)

바. 분할 등록금 고지서 출력

분할등록기간 중 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>) → 학사시스템 → 등록/장학 → (새창) → 등록 → 분납신청 → “분납고지서 출력”

2. 분할납부 처리방법

가. 1회 차 분할등록금을 납부한 학생은 등록을 필한 것으로 간주

나. 분할납부 대상자가 1회 차 분할등록금을 정해진 기간에 납부하지 아니하면 분할납부 자격이 취소되며, 추가 등록 기간 내에 전액을 납부하여야 함

다. 1회 차를 납부하고 2회 차 또는 3회 차 납부금액을 납부하지 않았을 경우 다음회차 납부기간에 미납 금액을 포함하여 납부 (이 경우 하기 ‘아.’항목에 해당하지 않음)

라. 2회 이상을 정해진 분납기간 내에 미납 시 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환

마. 1회 차 이상 분할납부한 등록자가 휴학 또는 자퇴할 경우

1) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 많을 경우 관련 규정에 따라 반환

2) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 적을 경우 차액을 납부하여야 함

바. 분할납부 최종등록 기한까지 분할등록금을 납부하지 아니하면 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환

사. 학사과정 연차초과자는 분할납부 2회까지 신청 가능

아. 각 회차별 정해진 기간 내에 분납 미납할 경우, 차기 1학기 동안 분할납부 신청 제한

* 문의처 : 학적팀 registrar@kaist.ac.kr / 042-350-2366, 2368

2024. 07. 31.

KAIST 교 무 처 장