

## (신입생) 등록금 분할납부 운영(안) 및 신청안내

### 1. 분할납부 신청방법

- 가. 분할 회수 : 2회, 3회, 4회, 5회 중 택 1  
 ※첫학기에 분납신청하는 경우, 한국장학재단 학자금 대출을 할 수 없으며, 입학후 다음학기부터는 분납도 학자금 대출신청 실행이 가능  
 장학재단 대출 문의 - (본원학생) T.1599-2000, 장학복지팀 T.042-350-4715  
 (서울학생) 서울캠퍼스운영팀 T. 02-958-3603
- \* 교육비 납입 증명서는 모든 분납회차를 완납한 이후 발급 가능  
 (5회로 분납 신청한 경우, 5회 차까지 납부가 완료 되어야 발급 가능)
- 나. 분할납부 신청 불가항목: 기타납입금(학생회비, 의료상조회비)  
 다. 분할납부 신청기간

구분	신청기간	비고
신청	2024년 7월 22일(월) 10:00 ~ 2024년 7월 26일(금) 17:30	본 기간이외 신청불가

### 라. 분할납부 등록기간

구분	등록기간	비고
1회 차	2024.07.29.(월) ~ 08.02.(금)	시작일 10:00 ~ 마감일 17:59 납부가능
2회 차	2024.08.26.(월) ~ 08.30.(금)	
3회 차	2024.09.23.(월) ~ 09.27.(금)	
4회 차	2024.10.21.(월) ~ 10.25.(금)	
5회 차	2024.11.18.(월) ~ 11.22.(금)	

- 마. 신청 및 변경 절차 : 카이스트 포털에서 신청기간 내 직접 분할납부 신청  
 - 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)로그인 → 학사시스템 → 등록/장학 → 등록서비스 → (새창) → 등록 → 분납신청 → 개인분/기관분 분납횟수 설정 → 분납 신청 버튼  
 \* 예) 개인분만 있고 기관분 해당 없는 경우, 기관분은 일시납으로 두고, 개인분만 횟수를 선택.  
 \* 분납 취소를 원할 경우 기존의 '분납 신청 버튼'이 있던 곳에 변경된 '분납 취소 버튼'을 클릭(분납신청기간에만 취소가능)
- 바. 분할 등록금 고지서 출력  
 (1회차)  
 분할등록기간 중 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>) → 학사시스템 → 등록/장학 → 등록서비스 → (새창) → 등록 → 분납금납입내역 → “분납고지서 출력”  
 (2회차 이후)  
 \*차세대 시스템 도입 이후(8/19)  
 분할등록기간 중 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>) → ‘학사’메뉴 → 학사행정 → 등록 → 분할납부납입내역 → “분납고지서 출력”

### 2. 분할납부 처리방법

- 가. 1회 차 분할등록금을 납부한 학생은 등록을 필한 것으로 간주  
 나. 분할납부 대상자가 1회 차 분할등록금을 정해진 기간에 납부하지 아니하면 분할납부 자격이 취소되며, 추가 등록 기간 내에 전액을 납부하여야 함
- 다. 1회 차를 납부하고 2회 차 또는 3회 차 납부금액을 납부하지 않았을 경우 다음회차 납부기간에 미납 금액을 포함하여 납부 (이 경우 하기 ‘아.’항목에 해당하지 않음)
- 라. 2회 이상을 정해진 분납기간 내에 미납 시 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환
- 마. 1회 차 이상 분할납부한 등록자가 휴학 또는 자퇴할 경우  
 1) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 많을 경우 관련 규정에 따라 반환  
 2) 기 납부한 분할 등록금이 반환 대상 등록금보다 적을 경우 차액을 납부하여야 함
- 바. 분할납부 최종등록 기한까지 분할등록금을 납부하지 아니하면 관련 규정에 의하여 등록을 취소하고 미등록 제적하며, 기 납부한 분할등록금은 관련 규정에 따라 반환
- 사. 학사과정 연차초과자는 분할납부 2회까지 신청 가능  
 아. 각 회차별 정해진 기간 내에 분납 미납할 경우, 차기 1학기 동안 분할납부 신청 제한  
 \* 문의처 : 학적팀 registrar@kaist.ac.kr / 042-350-2366, 2368

2024. 07. 11.

KAIST 교무처장