

2023학년도 가을학기
(재학/복학생/학사과정 신입생)

등록금 납부안내



2023학년도 가을학기(재학/복학생/학사과정 신입생) 등록금 납부안내

목 차

| | | |
|-------------------------------|-------|-------|
| 1. 개관 | ..... | p.1 |
| 2. 납부대상 | ..... | p.1 |
| 3. 세부일정 | ..... | p.1 |
| 4. 등록금 고지/납부확인 | ..... | p.1 |
| 5. 등록금 납부절차 | ..... | p.2 |
| 6. 석·박사과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외) | ..... | p.3 |
| 7. 등록금 반환 | ..... | p.3 |
| 8. 미납자 조치사항 | ..... | p.3 |
| 9. 기타유의사항 | ..... | p.3 |
| 10. 문의사항 | ..... | p.4 |
| ※ 납입금 등 책정표(학사과정) | ..... | p.5 |
| ※ 납입금 등 책정표(석·박사과정) | ..... | p.6~7 |
| ※ 납입금 납부연장신청서 | ..... | p.8 |

1. 개관

2023학년도 가을학기 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

2. 납부대상

- 2023학년도 가을학기 기준 재학생 (미휴학파견 학생 포함)
- 2023학년도 가을학기 복학 예정자
- 2023학년도 가을학기 학사과정 신입생

3. 세부일정

| | 구 분 | 일 정 |
|---|---------------------|--|
| 1 | 2023학년도 가을학기 등록금 납부 | 2023. 8. 21(월) 10:00 ~ 2023. 8. 25(금) 17:59 까지 |
| 2 | 2023학년도 가을학기 개강 | 2023. 8 28(월) |

※ 개강 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 등록금 고지/납부 확인

1) 고지내역 조회/출력 : 2023. 8. 14(월) 10시부터 예정

가. 카이스트 학생 및 일반사용자

<https://tuitionreal.kaist.ac.kr/payment.jsp> 에서 확인 => 학번(2022****), 생년월일(8자리)
입력 후 확인

※ 고지서 출력을 희망하는 경우 '납입금고지서 발급' 클릭

나. 카이스트 학생

카이스트 포털(<https://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록/장학⇒등록서비스⇒(새창)⇒등록⇒납입금납입내역⇒납부정보에서 납입고지서 확인 및 출력

2) 납입내역 조회

가. 카이스트 학생 및 일반사용자

<https://tuitionreal.kaist.ac.kr/payment.jsp> 에서 확인 => 학번(2022****), 생년월일(8자리)
입력 후 확인

※ 교육비납입증서 출력을 희망하는 경우 납부 후 '교육비납입증명서 발급' 클릭

나. 카이스트 학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록/장학⇒등록서비스⇒(새창)⇒등록⇒납입금납입내역⇒기납부정보에서 교육비납입증명서 출력

5. 등록금 납부절차

[가상계좌 납부시 주의 사항]

1. 간편 송금 어플리케이션 사용 자제
 - (우리은행 담당자의 설명)
 - OO페이와 같은 간편 송금 어플리케이션을 통해 송금 시 수취 은행의 계좌를 조회하기 위해 시험적으로 1원을 송금하도록 개발된 경우가 있음.
 - 등록금 가상계좌는 특정 금액만을 입금 받을 수 있도록 설정되어있기 때문에 위와 같이 시험 금액이 송금 시도되는 경우 수취 불가 발생
 - 간편 송금 어플리케이션 대신 은행 정식 인터넷 뱅킹 어플리케이션 등을 사용하여 납입 요망
2. 금액 출처가 신용카드 등 일반 현금 계좌가 아닌 경우 입금 불가능
 - 현금 보유 계좌에서만 송금되는 금액을 수취할 수 있음
3. 가상계좌번호 및 수취은행 정확히 확인
 - 간혹, 수취은행을 우리은행이 아닌 다른 은행으로 설정하여 송금을 시도하는 경우 '유효하지 않은 계좌정보 ~'와 같은 메시지 출력
 - 수취은행을 '우리은행'으로 설정해도 본인에게 할당된 가상계좌번호가 아니면 수취인에 타인의 이름이 출력되거나 마찬가지로 '유효하지 않은 계좌정보 ~' 메시지 출력
4. 정확한 금액 및 정해진 기간 외 납입 불가능
 - 정확한 금액만 입금가능하고, 등록금 납입 기간 외에는 해당 가상계좌는 거래가 중지되므로 입금 시도가 불가능

1) 학사과정

- 고지내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

2) 석·박사과정

가. 국비학생

- 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

나. KAIST장학생

- 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 **2개의 가상계좌(①수업료 본인부담금 및 ②수업료 학연장려금Ⅱ)**로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국 은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에서 납부

- 학연장려

- ※ **수업료 중 학연장려금Ⅱ(구. 지도교수부담금=3,598,000원)은 학생이 우선 납부하고, 지도교수로부터 해당학기 내에 사후 지원받는 것으로 개편되었으니 참고바랍니다. 부득이하게 지도교수가 학연장려금Ⅱ(구. 지도교수부담금=3,598,000원)를 직접 납부해야 하는 경우에 한하여, 지도교수는 학생별로 부여된 가상계좌로 입금하거나, 납입금으로 계정대체 할 수 있습니다.**

- ▶ **KAIST장학생은 지도교수/학과행정실에 사전 협의하여 수업료 중 학연장려금Ⅱ(3,598,000원)을 중복납부 하지 않도록 주의요망.**

다. 일반장학생

- 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 **각각의 계좌로 납부**하여야 함.

- ※ 본인 외에도 소속회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함.
(무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

6. 석·박사과정 학생회비(선택금액) 납부안내

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)
- ※ 2023학년도 가을학기부터 서울(홍릉)캠퍼스 경영공학부 소속 학과 및 프로그램 포함

7. 등록금 반환

- 휴학, 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 KAIST학사시스템내 "학적변동 신청"에서 본인명의로 통장사본을 첨부하여 신청서를 작성(온라인을 통하여 신청함)
- 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 반환사유(휴학, 자퇴, 입학포기 등)발생 으로 인한 등록금 반환기준 (학기 개시일: 8월 28일)

| 구분 | 반환 사유 발생일 | 반환금액 |
|------|---|-----------------------------|
| 전액반환 | 수강신청변경기간까지(~2023.9.4) | 납부액의 전액 |
| 일부반환 | 수강신청변경기간이 지난 날~학기 개시일에서 30일까지(2023.9.5.~9.26) | 납부액의 5/6 (상조회비, 학생회비 제외) |
| | 학기 개시일에서 30일이 지난 날~60일까지(2023.9.27.~10.26) | 납부액의 2/3 (상조회비, 학생회비 제외) |
| | 학기 개시일에서 60일이 지난 날~90일까지(2023.10.27.~11.25) | 납부액의 1/2 (상조회비, 학생회비 제외) |
| 미반환 | 학기 개시일에서 90일이 지난 날(2023.11.26~) | 반환없음 |

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부한 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 KAIST관련규정에 의거 "제적" 처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
- ※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조
- 기한 내 등록금을 납부하지 못하는 학생은 "납입금 납부 연장신청서"를 작성하여, 지도교수/학과장의 서명을 득한 후 납부마감기한(2023.8.25.(금)) 17:59까지 학적팀으로 제출해야 하며, 최초납부일로부터 최대 30일까지(2023.9.19.(화)) 17:59분까지 납부연장 가능 **[붙임 2: 납입금 납부연장 신청서]**

9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임.(납입금만 입금해도, 선택사항금액을 더해서 납부해도 모두 가상계좌로 정상 입금됨)

10. 문의사항

| 업 무 내 용 | 부 서 명 | 전화번호 (042-350-****) | E-mail |
|---------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| 수업료 | 학적팀 | 2366(대학원) 2368(학사) | registrar@kaist.ac.kr |
| 서울캠퍼스 장학금 학자금대출(경영공학부) | 경영공학부 행정팀 | 02-958-3603 | kwsh93@kaist.ac.kr |
| 국가장학금, 교비장학금 등 | 장학복지팀 | 4712(학사) | tblightl@kaist.ac.kr |
| 교비장학금 | 장학복지팀 | 4713(대학원) | sbr219@kaist.ac.kr |
| 학자금대출 | 장학복지팀 | 4713 | sbr219@kaist.ac.kr |
| 학사학자금 | 장학복지팀 | 4714 | nan6460@kaist.ac.kr |
| 석사학자금 | 장학복지팀 | 4713 | sbr219@kaist.ac.kr |
| 의료상조회비 | 의료상조회 | 4717 | lleesj@kaist.ac.kr |
| 대학원 학생회비 | 대학원총학생회 | 2071 | gsa@gsa.kaist.ac.kr |

2023. 8. 07

KAIST 교무처장

[붙임1]

□ 학사과정 재학생 납입금 등 책정표(연차이내)

(단위 : 천원, / 학기)

| 구 분 | 수업료 징수기준(A) | 장학금(B) | 납부액 (A-B) | 비고 |
|----------------|----------------|--------|--------------|--------------------------------------|
| '16-'23 입학생 | 3,433 | 3,433 | - | ■ 1년차: 전액 장학금 ■ 2년차 이상: 평점 2.7 이상 |
| | 3,433 | 1,743 | 1,690 | ■ 2년차 이상: 평점 2.7 미만 |
| '07-'15 입학생 | 3,433 | 3,433 | - | |
| 의료상조회비 | | | 48 | 신규가입자 |
| | | | 45 | 기존가입자 |

※ 입학 후 휴학 시 휴학신청시점에 따라 우선 감면한 수업료는 일부 또는 전부 부과될 수 있음.

□ 학사과정 재학생 납입금 등 책정표(연차초과)

(단위 : 천원, / 학기)

| 수강학점수 | 적용률 | 수업료 | 합계 |
|---------|-------------|-------|-------|
| 0~3학점 | 기준금액 1/9 징수 | 381 | 381 |
| 4~6학점 | 기준금액 1/6 징수 | 572 | 572 |
| 7~9학점 | 기준금액 1/3 징수 | 1,144 | 1,144 |
| 10학점 이상 | 기준금액 1/2 징수 | 1,717 | 1,717 |

※ 기준금액 수업료 : 3,433,000원

※ 해당학기 수강 학점 수에 따라 등록금을 차등 부과함.

※ 납부기간

① 1차고지 : 등록금 납부기간 [2023. 8. 21(월) 10:00 ~ 2023. 8.25(금) 17:59 까지]

② 수강학점 변경 시 모든 학번 수강취소기간 이후 추가 납부 또는 환불 대상자에게 이메일 안내(2023년 11월 초 예정)

※ 구CU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

※ 연차초과 수업료 납부유예 안내

| 구 분 | 내 용 | 비고 |
|---------------|--|---|
| 부.복수전공 신청자 | - 부전공 : 한 학기 연차초과 수업료 면제 - 복수전공 : 두 학기 연차초과 수업료 면제 | 부,복수전공 이수 취소 시 납부면제 받은 금액은 전액 상환해야 함. |
| 미휴학 파견 학생 | - 교환학생 또는 해외 파견기간 2개월 이상(방학기간 제외) 에 한해 한 학기 연차초과 수업료 면제 - Coop 인턴십프로그램 | 미휴학 파견 승인을 받을 경우 |
| 중복적용 여부 | - 부전공, 복수전공, 미휴학파견 학생 연차초과 수업료 면제 : 중복 적용 안됨 | - 부전공, 미휴학 파견 학생 : 최대 1회 - 복수전공 : 최대 2회 |

□ 석·박사과정 재학생 납입금 등 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

| 구 분 | | | | 징수기준 | 장학금 | 납부액 (A-B) | 비고 | | |
|----------|-----|----------|--------------|-------|------------|-----------|-------|-----------------------------------|----|
| 필수 금액 | 수업료 | 본원 | 10이후 입학생 | 국비 | 9,559 | 8,809 | 750 | | |
| | | | | KAIST | 9,559 | 5,211 | 750 | 실질 개인부담금 학연장려금Ⅱ (구.지도교수부담금) | |
| | | | | 일반 | 9,559 | 5,511 | 3,598 | | |
| | | | 07~09 입학생 | 국비 | 9,559 | 9,109 | 450 | | |
| | | | | KAIST | 9,559 | 5,511 | 450 | 실질 개인부담금 학연장려금Ⅱ (구.지도교수부담금) | |
| | | | | 일반 | 9,559 | 5,511 | 3,598 | | |
| | | | 06이전 입학생 | 국비 | 450 | - | 450 | | |
| | | | | KAIST | 4,048 | - | 450 | 실질 개인부담금 학연장려금Ⅱ (구.지도교수부담금) | |
| | | | | 일반 | 4,048 | - | 3,598 | | |
| | | 연차초과 | 10이후 입학생 | 750 | - | 750 | | | |
| | | | 09이전 입학생 | 450 | - | 450 | | | |
| | | 경영대학 | 경영공학부 | 연차이내 | KAIST / 일반 | 7,004 | - | 7,004 | |
| | | | | 연차초과 | | 1,051 | - | 1,051 | |
| | | | 특수전공(MBA,MS) | | | | 별도적용 | | |
| | | 선택 금액 | 의료상조회비 | | | | 48 | - | 48 | 신규가입자 |
| | | | | 45 | - | 45 | 기존가입자 | | |
| 학생회비 | | | | 34 | - | 34 | | | |

※ 일부 전공은 별도 기준에 따라 책정될 수 있음

※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

※ 구CU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

※ KAIST장학생은 학생이 납부한 수업료 중 학연장려금Ⅱ에 해당하는 금액인 3,598,000원에 대하여 먼저 직접 납부하고, 세금부담금 포함 3,700,000원 이상의 금액을 지도교수로부터 해당학기 내에 지원 받음(분할지급될 수 있음)

□ 특수전공(MBA/MS) 교육비 책정표


(단위 : 천원, / 학기)

| 전 공 | 교육비 |
|------------------|--------------------|
| 카이스트 MBA | 13,200 |
| 임팩트 MBA | 13,200 |
| 테크노경영MBA(TMBA) | 12,600 |
| 이그제큐티브MBA(EMBA) | 20,000 |
| 금융MBA(FMBA) | 15,910 |
| 정보미디어MBA(IMMBA) | 20,090 |
| 사회적기업가MBA(SEMBA) | 12,600 (2021입학생까지) |
| | 13,200 (2022입학생부터) |
| 프로페셔널MBA(PMBA) | 8,000 |
| 정보경영프로그램(IMMS) | 10,080 |
| 금융공학프로그램(MFE) | 15,910 |
| 녹색경영정책프로그램 | 12,360 |
| 디지털금융MBA(DFMBA) | 12,000 |

※ 연차초과 수업료 납부유예 안내

| 구 분 | 내 용 |
|------|--|
| 교환학생 | - 해외 파견기간 2개월 이상(방학기간 제외)에 한해 한 학기 연차초과 수업료 면제 |

[붙임2]

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | | 납입금 납부연장신청서 | |
| ◎ 학생정보 | | | |
| 과정 (학사/석사/박사/석박통합) | | | |
| 학과/전공 | | | |
| 학번 | | | |
| 이름 | | | |
| ◎ 납부연장사유 | | | |
| | | | |
| ◎ 납부예정일 | | *최대연장가능일 : 최초 납부일로부터 30일까지(9/19 17:59분까지) | |
| | | 년 월 일 | |
| 신 청 자 : | | (인) | |
| 지도교수 : | | (인) | |
| 학 과 장 : | | (인) | |