

2019학년도 가을학기
(석·박사과정 신입생)
등록금 납부안내



2019학년도 가을학기(석·박사과정 신입생) 등록금 납부안내

목 차

| | | |
|-------------------------------|-------|-----|
| 1. 개관 | ..... | p.1 |
| 2. 납부대상 | ..... | p.1 |
| 3. 세부일정 | ..... | p.1 |
| 4. 등록금 고지/납부확인 | ..... | p.1 |
| 5. 등록금 납부절차 | ..... | p.2 |
| 6. 석·박사과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외) | ..... | p.2 |
| 7. 등록금 반환 | ..... | p.2 |
| 8. 미납자 조치사항 | ..... | p.3 |
| 9. 기타유의사항 | ..... | p.3 |
| 10. 문의사항 | ..... | p.3 |
| ※ 석·박사과정 신입생 납입금 책정표 | ..... | p.4 |
| ※ 납입금 반환신청서 | ..... | p.5 |

1. 개관

2019학년도 가을학기 석·박사과정 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

2. 납부대상

- 2019학년도 가을학기 입학예정자 (KAIST학생 중 상위과정으로 입학/진입하는 학생 포함)

3. 세부일정

| | 구 분 | 일 정 |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 2019학년도 가을학기 신입생 등록금 납부 | 2019. 8. 5(월) 09:00 ~ 2019. 8. 9(금) 17:59분까지 |
| 2 | 2019학년도 가을학기 개강 | 2019. 9. 2(월) |

※ 개강 일정은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 등록금 고지/납부 확인

1) 고지내역 조회/출력(2019. 7. 30.(화) 10시부터 예정)

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 ⇒ 학번(2019****), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 고지서 출력을 희망하는 경우 '납입금 고지서 발급' 클릭

나. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록/장학⇒(새창)⇒등록⇒납입금납입내역⇒납부정보에서 납입고지서 확인 및 출력

2) 납입내역 조회

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 ⇒ 학번(2019****), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 교육비납입증서 출력을 희망하는 경우 납부 후 '교육비납입증명서 발급' 클릭

나. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록/장학⇒(새창)⇒등록⇒납입금납입내역⇒기납부정보에서 교육비납입증명서 출력

5. 등록금 납부절차

- 1) 국비학생
 - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국 은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에서 납부 가능
- 2) KAIST장학생
 - ① 본인부담금
 - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌(본인부담금)로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국 은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에서 납부
 - ② 지도교수부담금
 - 학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수 부담금)로 입금해야 함
- 3) 일반장학생
 - 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함
 - ※ 본인 외에도 소속 회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함 (무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

6. 석·박사과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)

7. 등록금 반환

- 입학포기, 입학 후 휴학 및 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 신청서를 작성하여 본인명의로 통장사본과 함께 학적팀으로 이메일 혹은 Fax로 제출.
(Email: registrar@kaist.ac.kr / Fax: 042-350-2360) **[붙임2 : 납입금 반환신청서]**
- 처리소요기간 : 학적팀 제출 이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴, 입학포기 등으로 인한 등록금 반환기준

| 구분 | 사유발생일 | 반환금액 |
|------|---------------------------------|----------------------------------|
| 전액반환 | 수강신청변경기간까지 | 납부액의 전액 |
| 일부반환 | 수강신청변경기간이 지난 날부터 학기 개시일에서 30일까지 | 납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
| | 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 | 납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
| | 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 | 납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
| 미반환 | 학기 개시일에서 90일이 지난 날부터 | 반환없음 |

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기 납부 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 **KAIST관련규정에 의거 “입학포기”** 처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조

9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 대학원과정 및 외국인학생의 경우 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임. (**납입금만 입금해도 가상계좌로 정상 입금됨**)

10. 문의사항

| 업 무 내 용 | 부 서 명 | 전화번호 (042-350-****) | E-mail |
|-----------------|--------------|------------------------|--------------------------|
| 입학금, 수업료(본원) | 학적팀 | 2366 | registrar@kaist.ac.kr |
| 입학금, 수업료(서울캠퍼스) | 경영공학부 행정팀 | 02-958-3603 | toodury@kaist.ac.kr |
| 학자금대출 및 석사학자금 | 장학복지팀 | 4715 | choe.seoyeon@kaist.ac.kr |
| 의료상조회비 | 의료상조회 | 2177 | llesj@kaist.ac.kr |
| 대학원 학생회비 | 대학원총학생회 | 2071 | gsa@gsa.kaist.ac.kr |

2019. 7. 23.

KAIST 교무처장

[붙임1]

석·박사과정 신입생 납입금 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

| 구 분 | | | 징수기준 | 장학금 | 납부액 (A-B) | 비고 | |
|-----|--------|-----------|------------|-------|-----------|-------|---------|
| 필수액 | 입학금 | | 폐지 | - | 폐지 | | |
| | 수업료 | 본원 | 국비 | 9,559 | 8,635 | 924 | |
| | | | KAIST | 9,559 | 5,511 | 450 | 본인부담금 |
| | | | 일반 | 9,559 | 5,511 | 4,048 | 지도교수부담금 |
| | 경영대학 | 경영공학부 | KAIST / 일반 | 7,004 | - | 7,004 | |
| | | 특수전공(MBA) | | 별도적용 | | | |
| 선택액 | 의료상조회비 | | | | 43 | 신규가입자 | |
| | | | | | 40 | 기존가입자 | |
| | 학생회비 | | | | 34 | | |

※ 일부 전공은 별도 기준에 따라 책정될 수 있음.

※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

특수전공(MBA/MS) 교육비 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

| 전 공 | 교육비 |
|------------------|--------|
| 테크노경영MBA(TMBA) | 12,600 |
| 이그제큐티브MBA(EMBA) | 20,000 |
| 금융MBA(FMBA) | 15,910 |
| 정보미디어MBA(IMMBA) | 20,090 |
| 사회적기업가MBA(SEMBA) | 12,600 |
| 프로페셔널MBA(PMBA) | 8,000 |
| 정보경영프로그램(IMMS) | 10,080 |
| 금융공학프로그램(MFE) | 15,910 |
| 녹색경영정책프로그램 | 12,360 |

