

2017학년도 1학기(석·박사과정 신입생)

등록금 납부안내



2017학년도 1학기(석·박사과정 신입생) 등록금 납부안내

목 차

1. 개관	.....	p.1
2. 납부대상	.....	p.1
3. 세부일정	.....	p.1
4. 등록금 고지/납부확인	.....	p.1~2
5. 등록금 납부절차	.....	p.2
6. 석·박사과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외)	.....	p.2
7. 등록금 반환	.....	p.2~3
8. 미납자 조치사항	.....	p.3
9. 기타유의사항	.....	p.3
10. 문의사항	.....	p.3
※ 석·박사과정 신입생 납입금 책정표	.....	p.4
※ 납입금 반환신청서	.....	p.5

1. 개관

2017학년도 1학기 석·박사과정 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

2. 납부대상

- 2017학년도 1학기 입학예정자 (KAIST학생 중 상위과정으로 입학/진입하는 학생 포함)

3. 세부일정

	구 분	일 정
1	2017학년도 1학기 신입생 등록금 납부	2017. 1. 9(월) 09:00 ~ 2017. 1. 13(금) 23:59
2	2017학년도 봄학기 개강(본원)	2017. 2. 27(월)
3	2017학년도 봄학기 개강(서울캠퍼스)	2017. 2. 1(수)

※ 2017. 1. 13(금)은 23:59까지 납부 가능함.

※ 봄학기 개강은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 등록금 고지/납부 확인

1) 고지내역 조회/출력(2017. 1. 3. 10시부터 예정)

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번(2017****), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 고지서 출력을 희망하는 경우 '납입금 고지서 발급' 클릭

나. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 장학/등록금관리⇒학생서비스⇒납입금납입내역⇒납부정보에서 납입고지서
확인 및 출력

2) 납입내역 조회

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번(2017****), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 교육비납입증서 출력을 희망하는 경우 납부 후 '교육비납입증명서 발급' 클릭

b. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 장학/등록금관리⇒학생서비스⇒납입금납입내역⇒기납부정보에서
교육비납입증명서 출력

5. 등록금 납부절차

- 1) 국비학생
 - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
- 2) KAIST장학생
 - ① 본인부담금
 - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌(본인부담금)로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
 - ② 지도교수부담금
 - 학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수 부담금)로 입금해야 함.
- 3) 일반장학생
 - 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함.
 - ※ 본인 외에도 소속회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함. (무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

6. 석·박사과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)

7. 등록금 반환

- 입학포기, 입학 후 휴학 및 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 신청서를 작성하여 본인명의로 통장사본과 함께 학적팀으로 이메일 혹은 Fax로 제출.
(Email: registrar@kaist.ac.kr Fax: 042-350-2360). **[붙임2 : 납입금 반환신청서]**
- 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴, 입학포기 등으로 인한 등록금 반환기준

구분	사유발생일	반환금액
전액반환	수강신청변경기간까지	납부액의 전액
일부반환	수강신청변경기간이 지난 날부터 학기 개시일에서 30일까지	납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
미반환	학기 개시일에서 90일이 지난 날부터	반환없음

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 **KAIST관련규정에 의거 “입학포기”** 처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
 - ※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조

9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 대학원과정 및 외국인학생의 경우 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임.**(납입금만 입금해도 가상계좌로 정상 입금됨)**

10. 문의사항

업 무 내 용	부 서 명	전화번호 (042-350-****)	E-mail
입학금, 수업료(본원)	학적팀	2362~3	registrar@kaist.ac.kr
입학금, 수업료(서울캠퍼스)	경영대학 교학팀	02-958-3212	gyho@kaist.ac.kr
학자금대출 및 석사학자금	학생복지팀	4714	jlkim@kaist.ac.kr
의료상조회비	의료상조회	2177	llesj@kaist.ac.kr
대학원 학생회비	대학원총학생회	2071	gsa@gsa.kaist.ac.kr

2017. 1. 2.

KAIST 교무처장

[붙임1]

석·박사과정 신입생 납입금 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

구 분			징수기준	장학금	납부액 (A-B)	비고	
필수액	입학금		353	-	353		
	수업료	본원	국비	9,559	8,635	924	
			KAIST	9,559	5,511	450	본인부담금
			일반	9,559	5,511	4,048	지도교수부담금
	경영대학	경영공학부	KAIST / 일반	7,004	-	7,004	
		특수전공(MBA)		별도적용			
선택액	의료상조회비				38	신규가입자	
					35	기존가입자	
	학생회비				34		

※ 일부 전공은 별도 기준에 따라 책정될 수 있음.


※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

특수전공(MBA/MS) 교육비 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

전 공	교육비
TMBA	12,600
EMBA	20,000
금융(FMBA)	15,910
정보미디어(IMMBA)	19,500
SEMBA	12,600
PMBA	8,000
정보경영(IMMS)	9,785
금융공학(MFE)	15,910
녹색정책	12,360

[붙임2]

		납입금 반환신청서
◎ 학생정보		
과정 (학사/석사/박사/석박통합)		
학과/전공		
학번		
이름		
연락처		
◎ 반환정보		
금융 기관 정보	은행명	
	은행계좌번호	
	예금주	
반환금액		
반환사유		
상기와 같이 납입금 반환을 신청합니다.		
년 월 일		
신청자 :		(인)

※ 본인명의로 통장사본을 첨부하여 신청서를 학적팀으로 송부 (E-mail:registrar@kaist.ac.kr, Fax:042-350-2360)