

2015학년도 1학기(신입생)

등록금 납부안내

KAIST

KAIST 교무처

2015학년도 1학기(신입생) 등록금 납부안내

목 차

| | | |
|------------------------------|-------|-------|
| 1. 개관 | ..... | p.1 |
| 2. 납부대상 | ..... | p.1 |
| 3. 세부일정 | ..... | p.1 |
| 4. 등록금 고지/납부확인 | ..... | p.1~2 |
| 5. 등록금 납부절차 | ..... | p.2 |
| 6. 대학원과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외) | ..... | p.2 |
| 7. 등록금 반환 | ..... | p.2~3 |
| 8. 미납자 조치사항 | ..... | p.3 |
| 9. 기타유의사항 | ..... | p.3 |
| 10. 문의사항 | ..... | p.3 |
| ※ 대학원과정 신입생 납입금 책정표 | ..... | p.4 |
| ※ 납입금 반환신청서 | ..... | p.5 |
| ※ 납입금 납부연장신청서 | ..... | p.6 |

1. 개관

2015학년도 1학기 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

2. 납부대상

- 2015학년도 1학기 입학예정자 (KAIST학생 중 상위과정으로 입학/진입하는 학생 포함)

3. 세부일정

| | 구 분 | 일 정 |
|---|------------------------|--|
| 1 | 2015학년도 1학기 신입생 등록금 납부 | 2015. 1. 7 (수) 09:00 ~ 2015. 1. 13(화) 17:00 |
| 2 | 2015학년도 봄학기 개강(본원) | 2015. 3. 2 (월) |
| 3 | 2015학년도 봄학기 개강(서울캠퍼스) | 2015. 2. 2 (월) |

※ 2015. 1. 13(화)은 17시까지 납부 가능함.

※ 봄학기 개강은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 등록금 고지/납부 확인

1) 고지내역 조회/출력(2015. 1. 6.부터 예정)

가. 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번, 생년월일(8자리) 입력 후 확인

나. 카이스트 학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

- ① ID, 비밀번호 입력하여 로그인
- ② '학사시스템' 클릭
- ③ '납입금조회' 클릭

2) 납입내역 조회

가. 카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인(납부 후 익일 오후부터 조회 가능)

a. 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번, 생년월일(8자리) 입력 후 확인

b. 카이스트 학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

- ① ID, 비밀번호 입력하여 로그인
- ② '학사시스템' 클릭
- ③ '교육비납입증명서' 클릭(납부한 금액과 일치 확인)

나. 우리은행 인터넷뱅킹 ID가 있는 경우(실시간 조회 가능)

- ① 우리은행(<http://svc.wooribank.com/svc/Dream?withyou=PSTAX0069>)에서 확인
- ② '학교명'에서 [한국과학기술원] 선택
- ③ 학번 입력 => 조회

※ 위의 사이트 주소가 열리지 않을 경우 ※

- ① 우리은행(<http://www.wooribank.com>) 접속
- ② '개인' 클릭
- ③ '공과금' 클릭
- ④ '지방세/등록금' 클릭
- ⑤ '등록금조회/납부' 클릭
- ⑥ '학교명'에서 [한국과학기술원] 선택 => 학번 입력 => 조회

5. 등록금 납부절차

1) 국비학생

- 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

2) KAIST장학생

① 본인부담금

고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌(본인부담금)로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

② 지도교수부담금

학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수 부담금)로 입금해야 함.

3) 일반장학생

- 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함.
- ※ 본인 외에도 소속회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함.
(무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

6. 대학원과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 1) 국비학생: 본인 부담 등록금에 포함하여 고지
※ 수업료 면제자는 학생회비만 고지함
- 2) KAIST장학생: 국비학생과 동일
- 3) 일반장학생: 본인 부담 등록금에 학생회비를 포함하여 고지

7. 등록금 반환

- 입학포기, 입학 후 휴학 및 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 신청서를 작성하여 본인명의로 통장사본과 함께 학적팀으로 이메일 혹은 Fax로 제출.
(Email: registrar@kaist.ac.kr Fax: 042-350-2360). **[붙임1 : 납입금 반환신청서]**
- 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴, 입학포기 등으로 인한 등록금 반환기준

| 구분 | 사유발생일 | 반환금액 |
|------|---------------------------------|----------------------------------|
| 전액반환 | 수강신청변경기간까지 | 납부액의 전액 |
| 일부반환 | 수강신청변경기간이 지난 날 ~ 학기 개시일에서 30일까지 | 납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
| | 학기 개시일에서 30일이 지난 날 ~ 60일까지 | 납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
| | 학기 개시일에서 60일이 지난 날 ~ 90일까지 | 납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외) |
| 미반환 | 학기 개시일에서 90일이 지난 날 ~ | 반환없음 |

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부한 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 KAIST관련규정에 의거 제적처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음)
 - ※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조
- 기한내 등록금을 납부하지 못하는 학생은 납부마감기한(2015. 1. 13.)까지 “납입금 납부 연장신청서”를 작성하여, 지도교수/학과장의 서명을 득한 후 학적팀으로 제출해야 하며, 최초납부일로부터 최대 1개월(2015. 2. 9.)까지 납부연장 가능함. **[붙임2: 납입금 납부연장 신청서]**

9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임

10. 문의사항

| 업 무 내 용 | 부 서 명 | 전화번호 (042-350-****) | E-mail |
|----------------|-------|------------------------|-----------------------|
| 대학원과정 입학금, 수업료 | 학적팀 | 2362~3 | registrar@kaist.ac.kr |
| 학자금대출 및 석사학자금 | 학생복지팀 | 4741 | doows@kaist.ac.kr |
| 의료상조회비 | 의료상조회 | 2177 | llesj@kaist.ac.kr |

2014. 12. 29.

KAIST 교무처장

[붙임1]

□ 대학원과정 신입생 납입금 책정표


(단위 : 천원, / 학기)

| 구 분 | | | 징수기준 | 장학금 | 납부액 (A-B) | 비고 | |
|-----|--------|-----------|------------|-------|-----------|-------|---------|
| 필수액 | 입학금 | | 353 | - | 353 | | |
| | 수업료 | 본원 | 국비 | 9,559 | 8,635 | 924 | |
| | | | KAIST | 9,559 | 5,511 | 450 | 본인부담금 |
| | | | 일반 | 9,559 | 5,511 | 4,048 | 지도교수부담금 |
| | 경영대학 | 경영공학부 | KAIST / 일반 | 7,004 | - | 7,004 | |
| | | 특수전공(MBA) | | 별도적용 | | | |
| 선택액 | 의료상조회비 | | 신규가입자 | 33 | - | 33 | |
| | | | 기존가입자 | 30 | - | 30 | |
| | 학생회비 | | 29 | - | 29 | | |

□ 특수전공(MBA/MS) 교육비 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

| 전 공 | 교육비 |
|--------------|--------|
| TMBA | 12,360 |
| IMBA | 21,000 |
| EMBA | 20,000 |
| 금융(FMBA) | 15,600 |
| 정보미디어(IMMBA) | 21,000 |
| SEMBA | 12,000 |
| PMBA | 8,000 |
| 정보경영(IMMS) | 9,785 |
| 금융공학(MFE) | 15,600 |
| 녹색정책 | 12,360 |
| FEMBA | 20,000 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|---|--|-------|--|--|-----|--------|--|--|-----|-------|--|--|-----|
|  | <h2 style="margin: 0;">납입금 납부연장신청서</h2> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◎ 학생정보 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 과정 (학사/석사/박사/석박통합) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학과/전공 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학번 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이름 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◎ 납부연장사유 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◎ 납부예정일 | *최대연장가능일 : 2015. 2. 9. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">년</td> <td style="padding: 0 10px;">월</td> <td style="padding: 0 10px;">일</td> <td style="padding: 0 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0 10px 40px;">신청자 :</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 10px 0 10px 40px;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0 10px 40px;">지도교수 :</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 10px 0 10px 40px;">(인)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px 0 10px 40px;">학과장 :</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 10px 0 10px 40px;">(인)</td> </tr> </table> | | 년 | 월 | 일 | | 신청자 : | | | (인) | 지도교수 : | | | (인) | 학과장 : | | | (인) |
| 년 | 월 | 일 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청자 : | | | (인) | | | | | | | | | | | | | | |
| 지도교수 : | | | (인) | | | | | | | | | | | | | | |
| 학과장 : | | | (인) | | | | | | | | | | | | | | |