

2016학년도 2학기(석·박사과정 신입생)

**KAIST**



**KAIST**

---

## 2016학년도 2학기(석·박사과정 신입생) 등록금 납부안내

---

1.	.....	p.1
2. 납부대상	.....	p.1
3. 세부일정	.....	p.1
4. 등록금 고지/납부확인	.....	p.1
5. 등록금 납부절차	.....	p.2
6. 석·박사과정 학생회비 납부안내(            외).....		p.2
7. 등록금 반환	.....	p.2
8. 미납자 조치사항	.....	p.3
9. 기타유의사항	.....	p.3
10. 문의사항	.....	p.3
※ 석·박사과정 신입생 납입금 책정표	.....	p.4
※ 납입금 반환신청서	.....	p.5

# 1. 개관

2016학년도 2학기 석·박사과정 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

# 2. 납부대상

- 2016학년도 2학기 입학예정자 (KAIST학생 중 상위과정으로 입학/진입하는 학생 포함)

# 3. 세부일정

	구 분	일 정
1	2016학년도 2학기 신입생 등록금 납부	2016. 8. 1(월) 09:00 ~ 2016. 8. 5(금) 23:59
2	2016학년도 2학기 개강(본원)	2016. 9. 1(목)
3	2016학년도 2학기 개강(서울캠퍼스)	2016. 9. 1(목)

※ 2016. 8. 5(금)은 23:59분까지 납부 가능함.

※ 가을학기 개강은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

# 4. 등록금 고지/납부 확인

1) 고지내역 조회/출력(2016. 07. 22. 17시부터 예정, 사정에 따라 변동될 수 있음)

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번(2016\*\*\*\*), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 고지서 출력을 희망하는 경우 '납입금고지서 발급' 클릭

나. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록금관리⇒학생서비스⇒납입금납입내역⇒납부정보에서 납입고지서 확인 및 출력

2) 납입내역 조회

가. 카이스트 입학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번(2016\*\*\*\*), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 교육비납입증서 출력을 희망하는 경우 납부 후 '교육비납입증명서 발급' 클릭

나. 카이스트 입학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록금관리⇒학생서비스⇒납입금납입내역⇒기납부정보에서 교육비납입증명서 출력

## 5. 등록금 납부절차

- 1) 국비학생
  - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
- 2) KAIST장학생
  - ① 본인부담금
    - 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌(본인부담금)로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부
  - ② 지도교수부담금
    - 학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수 부담금)로 입금해야 함.
- 3) 일반장학생
  - 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함.
  - ※ 본인 외에도 소속회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함. (무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

## 6. 석·박사과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)

## 7. 등록금 반환

- 입학포기, 입학 후 휴학 및 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 신청서를 작성하여 본인명의로 통장사본과 함께 학적팀으로 이메일 혹은 Fax로 제출.  
(Email: [registrar@kaist.ac.kr](mailto:registrar@kaist.ac.kr) Fax: 042-350-2360). **[붙임2 : 납입금 반환신청서]**
- 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨

※ 휴학, 자퇴, 입학포기 등으로 인한 등록금 반환기준

구분	사유발생일	반환금액
전액반환	수강신청변경기간까지	납부액의 전액
일부반환	수강신청변경기간이 지난 날 ~ 학기 개시일에서 30일까지	납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 30일이 지난 날 ~ 60일까지	납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 60일이 지난 날 ~ 90일까지	납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
미반환	학기 개시일에서 90일이 지난 날 ~	반환없음

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부한 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

## 8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 **KAIST관련규정에 의거 “입학포기”** 처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
  - ※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조

## 9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능  
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 대학원과정 및 외국인학생의 경우 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임.(**납입금만 입금해도 가상계좌로 정상 입금됨**)

## 10. 문의사항

업 무 내 용	부 서 명	전화번호 (042-350-****)	E-mail
입학금, 수업료(본원)	학적팀	2362~3	registrar@kaist.ac.kr
입학금, 수업료(서울캠퍼스)	경영대학 교학팀	02-958-3212	gyho@kaist.ac.kr
학자금대출 및 석사학자금	학생복지팀	4714	jlkim@kaist.ac.kr
의료상조회비	의료상조회	2177	llesj@kaist.ac.kr
대학원 학생회비	대학원총학생회	2071	gsa@gsa.kaist.ac.kr

2016. 7. 20.

KAIST 교무처장

[붙임1]

□ 석·박사과정 신입생 납입금 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

구 분			징수기준	장학금	납부액 (A-B)	비고	
필수 금액	입학금		353	-	353		
	수업료	본원	국비	9,559	8,635	924	
			KAIST	9,559	5,511	450	본인부담금
			일반	9,559	5,511	4,048	지도교수부담금
		경영대학	경영공학부	KAIST / 일반	7,004	-	7,004
		특수전공(MBA)	별도적용				
선택 금액	의료상조회비				38	신규가입자	
					35	기존가입자	
	학생회비				34		

※ 일부 전공은 별도 기준에 따라 책정될 수 있음.


※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

□ 특수전공(MBA/MS) 교육비 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

전 공	교육비
TMBA	12,600
EMBA	20,000
금융(FMBA)	15,910
정보미디어(IMMBA)	19,500
SEMBA	12,600
PMBA	8,000
정보경영(IMMS)	9,785
금융공학(MFE)	15,910
녹색정책	12,360
FEMBA	20,000

[붙임2]

		<b>납입금 반환신청서</b>
<b>◎ 학생정보</b>		
과정 (학사/석사/박사/석박통합)		
학과/전공		
학번		
이름		
연락처		
<b>◎ 반환정보</b>		
금융 기관 정보	은행명	
	은행계좌번호	
	예금주	
반환금액		
반환사유		
상기와 같이 납입금 반환을 신청합니다.		
년    월    일		
신청자 :		(인)

※ 본인명의로 통장사본을 첨부하여 신청서를 학적팀으로 송부 (E-mail:registrar@kaist.ac.kr, Fax:042-350-2360)