

2012학년도 후기 대학원 합격생 입학 및 등록안내

목 차

1. 입학등록 일정	.....	p.1
2. 입학등록 절차 안내	.....	p.2~4
3. 서약서 (소정양식)	.....	p.5
【별첨 1】 신입생 ID-CARD 발급 안내	.....	p.6~7
【별첨 2】 학생의료상조회 안내	.....	p.8
【별첨 3】 서울캠퍼스 생활관 입사 안내	.....	p.9
◎ 등록포기서 (소정양식)	.....	p.10

2012학년도 후기 대학원 합격생 입학등록 일정

※ 합격생은 입학 전까지의 주요일정을 숙지하시어 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

순서	구 분	일 정
1	학번확인 및 합격생 “인적사항 정보입력”	2012.7.12(목) ~ 7.19(목)
2	ID카드(학생증) 온라인 신청 및 서류제출(방문 및 우편제출)	2012.7.12(목) ~ 7.19(목)
3	생활관 입사 신청	<div style="text-align: center;">대전캠퍼스</div> 신청/납부기간 : 2012.7.30(월) ~ 8.1(수) [생활관 홈페이지 (kds.kaist.ac.kr)의 2012학년도 기숙사 신청 공지사항 참조]
	서울캠퍼스(경영대학)	2012.7.23(월) ~ 7.25(수) [이메일접수 접수처: jung@business.kaist.ac.kr]
4	수강신청, 납입금 및 기성회비 납부	2012.8.1(수) ~ 8.8(수)
5	합격생 서류 제출	2012.8.27(월) ~ 8.31(금)
6	학생 의료상조회 가입	2012.8.27(월) ~ 9.7(금)

※ 2012학년도 가을학기 개강일은 **2012년 9월 1일**입니다.

※ 세부사항은 첨부된 안내문을 참조하시기 바랍니다.

※ 실험실 배정, 신입생 오리엔테이션 일정 등은 해당 학과(전공) 사무실로 문의하시기 바랍니다.

※ 등록포기를 하고자 할 경우, 등록포기각서를 **2012.8.8(수)**까지 입학관리팀으로 제출하시기 바랍니다.
 (Fax, E-mail 접수)

《 대학원 합격생 입학등록 절차 안내 》

1. 학번 확인 및 합격생 “인적사항 정보입력” 등록 안내

합격자 전원은 **2012.7.12(목) ~ 2012.7.19(목)** 까지 KAIST 홈페이지의 학사공지에서 본인의 학번을 확인한 후 인적사항 정보를 필히 입력하시기 바랍니다. (공휴일도 접속 가능)

※ 개인 인적사항은 필히 (KAIST 출신자 포함) 입력해야 Portal에 가입할 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층) 강상신 (T.042-350-2363)

2. ID카드(학생증) 신청 및 서류제출

■ 온라인 신청 및 서류 제출기간 : **2012.7.12(목) ~ 7.19(목)**

■ 제출방식 : 개별 방문접수 또는 우편접수(마감일 소인분까지 유효)

(1) 제출하실 곳 : KAIST 안전팀 [교육지원동(W8) 1층]

(2) 주소 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) KAIST 안전팀

(3) 기타 자세한 사항은 【별첨 1】 “ 2012학년도 후기 대학원 신입생 ID-CARD 발급안내” 참고

▶ 문의처 : 안전팀(교육지원동 1층) 유민희 (T.042-350-8000)

제 출 서 류	매 수	주 의 사 항
1. ID 카드 발급신청서 1매 - 본인 명의 핸드폰 번호 확인 및 수정 - 온라인 등록 사진 불인정 - 사진 미부착시 학생증 발급 불가함. 2. 거래신청서(대학교 ID카드 발급용) 1매 3. 우리UNI체크카드 회원가입신청서 1매 4. 우리V체크카드 회원 전용 가입 신청서, 개인신용정보 제공 및 활용동의서 1매 5. 주민등록증 사본 3매	5	<ul style="list-style-type: none"> •우리는행 통장 없이 인터넷 닷컴통장으로 신규 개설 (단, KAIST에서 KAIST로 진학하는 경우 기존 계좌 사용이 가능하나, 은행기능은 개인적으로 계좌를 연결하여 사용하도록 함.) •입력한 내용이 없는 양식은 출력물오류이므로 반드시 캡소프트 0505-998-0888 로 문의 후 본인자료가 입력 된 출력물을 제출하시기 바랍니다. •제출서류 누락 시 학생증은 발급되지 않습니다. •여권기간이 연장된 경우 반드시 연장 확인 페이지를 제출하세요.

※ 주민등록증 미발급자: 사진, 성명, 주민등록번호가 기재되어 있는 고등학교장이 발급한 학생증 (학생증에 주민등록번호가 없는 경우: 학생증과 주민등록등본을 첨부하기 바람.) 또는 사용기간 이내의 여권 사본 첨부.

※ 주민등록증을 분실한 경우 주민등록증 발급 확인원 또는 운전면허증, 사용기간 이내의 여권 사본 첨부

3. 생활관 입사신청

▣ 대전캠퍼스

(1) 생활관입사신청 (단, 일반장학생은 신청/납부 대상자에서 제외)

- 신청기간 : 2012.7.30(월) ~ 8.1(수)

- 신청방법 : 신청기간 내 생활관 홈페이지 kds.kaist.ac.kr 에서 [ID와 비밀번호] 입력 후 [생활관신청], [정규학기 신청] 버튼을 클릭, 절차에 따라 신청

※ ID : 학번, 비밀번호 : 주민등록번호 마지막 7자리

※ 개인의 정보보호를 위하여 로그인 후 비밀번호를 변경하여 주시기 바랍니다.

※ 각종 안내사항은 kds.kaist.ac.kr의 Notice에 수시로 공지되니 반드시 열람바랍니다.

(2) 생활관비 납부

- 납부기간 : 2012.7.30(월) ~ 8.1(수)

- 납부방법 : 무통장 입금 또는 인터넷 뱅킹

- 입금계좌 : 생활관 홈페이지(<http://kds.kaist.ac.kr>) 입사 신청 시 개인별 가상계좌 부여

※ 기타 세부사항은 2012년 7월 중순 생활관 홈페이지(<http://kds.kaist.ac.kr>)를 통하여 공지되는 “2012학년도 가을학기 생활관 신청 안내” 를 참고하시기 바랍니다.

※ 생활관은 신청/납부기간 중 생활관 신청과 납부를 완료한 학생에게만 배정되오니 이점 유의하시어 신청/납부기간을 놓치는 일이 없으시기 바랍니다.

▶ 문의처 : 학생복지팀 (창의학습관 1층) T.042-350-4711~2, dormitory@kaist.ac.kr

▣ 서울캠퍼스

(1) 신청대상 : 경영대학 2012학년도 후기 신입생

(2) 신청기간 : 2012.7.23(월) ~ 7.25(수)

(3) 신청방법 : e-mail로 접수 (제출처: jung@business.kaist.ac.kr)

(4) 기타 자세한 사항은 【별첨 2 서울캠퍼스용】 “2012학년도 후기 신입생 기숙사 입사안내” 참고

▶ 문의처 : 서울캠퍼스 운영팀, 정미정 (T.02-958-3273)

4. 수강신청 및 납부금 안내

▣ 수강신청 (예정) : 2012.8.1(수) ~ 2012.8.8(수)

▶ Portal(<http://portal.kaist.ac.kr>) - [학사시스템]으로 수강신청 후, 수강신청서 (Hard Copy)를 출력하여 학과/ 전공사무실에 개강 후 제출함.

※ 수강신청변경기간(2012.9.3(월) ~ 9.14(금))동안 수강신청 가능함.

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층) 이진호 (T.042-350-2364) 및 각 학과사무실

▣ 납입금 및 기성회비

▶ 납부기간 (예정) : 2012.8.1(수) ~ 2012.8.8(수)

▶ 2012년 7월 말, Homepage(www.kaist.ac.kr → 학사공지)에 게시되는 납입금 고지 및 납부 안내를 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

※ 납부고지서는 발송치 않으며 게시되는 내역을 확인하신 후 입금(이체, 인터넷 뱅킹, 무통장 입금 가능)하도록 안내 해드립니다.(고지서는 별도로 출력 하실 수 있습니다.)

※ 일반장학생의 기관부담금은 소속기관에, KAIST장학생의 지도교수 부담액은 소속학과에 각각 공문으로 내역서를 발송 하오니 관련부서와 학과에 확인하시기 바랍니다.

▶ 문의처 : 학적팀(창의학습관 1층) 김유재 (T.042-350-2367)

5. 합격자 서류 제출

■ 제출기간 : 2012.8.27(월) ~ 8.31(금)

■ 제출방식 : 개별 방문접수 또는 우편접수

- 제출처 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) KAIST 입학관리팀
- 문의처 : 입학관리팀(창의학습관 2층 214호, T.042-350-2144~2145)

■ 제출서류 : 다음 순서대로 정리하여 제출해 주십시오.

(1) 서약서 1부 (소정양식)

(2) 채용신체검사서 【공무원 또는 일반 채용 신체검사서 기준】 1부.(문의처: 의료상조회 T.042-350-2177)

•생활관(대전캠퍼스)입사자는 합격자 서류 제출기간과 관계없이 **2012.8.29(수)** “가을학기 생활관 입사 전까지” 학생정책처 학생복지팀에 제출하시기 바랍니다.

•발급기관 : 채용신체검사서를 발급하는 모든 병원(아래 사용명칭중 하나를 선택하여 발급)

- 공무원 및 교직원 채용신체검사서
- 일반 채용신체검사서
- 채용신체검사서
- 채용건강진단서

•채용신체검사서 대체 가능한 경우

- 1) KAIST클리닉에서 2011.9.1 ~ 현재까지 수검한 학생의 경우 ⇨ 학생의료상조회에서 일괄 접수 예정
- 2) 2011.9.1 ~ 현재까지 직장 또는 개인이 종합건강검진을 받은 경우 ⇨ 검진결과표 원본 제출.

(3) 졸업(학위)증명서 : 2012년 8월 졸업 예정자로서 입학 지원 시 서류 미제출자에 한함.

(4) 퇴직증명서 : **국비장학생과 KAIST장학생으로 입학하는 학생 중 입학 지원 시 직장에 재직 한 자**

•입학 전까지 소속기관/회사 등에서 반드시 퇴사하여야 하며, 퇴사하지 않은 경우 합격 및 입학이 취소될 수 있음.

(5) 유의사항

•등록 포기를 하고자 할 경우, 등록포기각서를 **2012.8.8(수)**까지 제출하시기 바랍니다.

6. 학생 의료상조회

■ 의무(자동)가입 대상자 : 학사과정, 대학원 국비 연차이내자, 외국인 재학생 전원

선택(신청)가입 대상자 : 대학원 국비 연차초과자, KAIST장학생, 학비본인부담 일반장학생

※가족회원 : 학생회원의 배우자 및 직계비속 (배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)

(1) 가입기간(선택대상자) : **2012.8.27(월) ~ 9.7(금)**

(2) 가입방법(선택대상자) : 전화가입

기타 자세한 사항은 【별첨 3】 “학생의료상조회 안내” 참고

▶ 문의처 : 의료상조회(창의학습관 1층) 이상중 (T.042-350-2177)

서 약 서

과 정		학과 / 전공		학 번	
성 명		학생구분	국비 · KAIST · 일반장학생		

본인은 KAIST 재학 중 학칙 및 제 규정을 성실히 준수하겠으며, 교내외 활동에 있어서 학생의 본분에 어긋나는 행동으로 학교의 명예를 손상시키지 않을 것임을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 자

주 소 :

(우편번호 :

전화번호 :

)

성 명 :

(인)

주민등록번호 :

KAIST 총장 귀 하

【별첨 1】

2012학년도 후기 대학원 신입생 ID-CARD 발급 안내

ID카드는 학생증으로 은행업무를 같이 사용할 수 있도록 만들어진 통합형 카드입니다.

- 출입통제 : 교내의 건물 출입.
 - 도서관 : 도서관 출입 및 도서 대출(반납)을 할 때 사용.
 - 전자화폐 : 식당, 매점 등 교내에서 카드 충전 후 현금 대응으로 결제 가능.
 - 체크카드 : 예금잔액 범위 내에서, 교내.외 모든 신용카드 가맹점에서 사용 가능.
 - 현금카드 : 우리은행 CD기 및 ATM기를 이용하여 입.출금 등 은행거래를 할 수 있으며, 다른 은행의 CD기 및 ATM기도 이용 가능.
 - **학생증 외 별도로** 후불제 교통카드를 필요로 하는 학생들은 아래 준비서류를 지참하시어 원내 우리은행(학생회관W2, 1층)에 방문 신청하시기 바랍니다.
- ※준비서류 : - 가족관계 증명서.
- 부모님 모두 실명확인증표.(운전면허증, 주민등록증, 여권 중 1개 지참)
- ※ 만 18~20세미만은 반드시 부모님과 함께 원내 우리은행(학생회관W2, 1층/ T.042-350-3600) 방문하여 법정대리인 동의서를 작성하여야 후불제 교통카드 신청이 가능합니다.
- ※ 만 18세 미만 후불제 교통카드 발급 불가.

■ 신청 기간 : 2012.7.12(목) ~ 7.19(목)

■ 신청 방법 : 안전팀(W8, 1층) 온라인 신청 후 우편 또는 방문접수

■ 제출방식 : 개별 방문접수 또는 우편접수

1. 제출하실 곳 : KAIST 안전팀 [교육지원동(W8) 1층]
2. 주소 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) KAIST 안전팀

■ ID카드 온라인 신청방법

. 우리은행 홈페이지의 ID카드 신청방법 및 출력물이 변경되어 수정된 내용입니다.

1. 학번확인 및 인적사항 정보 입력 후

<http://www.wooribank.com> -> 우리스페이스 -> 울스라운지 -> UNI BANK -> ID카드

2. ID 카드 발급신청 클릭.

3. 기본 약관 동의.

4. 학교정보 및 개인정보 입력.

- 4-1. 인터넷으로 사진첨부 하지 마세요.

신청절차 끝나고 출력된 ID카드 발급신청서에 칼라사진을 직접 붙여서 제출하세요.

- 4-2. 영문성명은 학적 인적사항에 등록된 자료를 적용합니다.

- 4-3. 휴대폰 번호는 본인 명의만 등록 가능합니다.

5. 추가 약관동의.

6. 계좌 및 인터넷 뱅킹 신규.

6-1. ID카드 연결희망계좌번호는 반드시 “우리은행 계좌가 없는 경우(예약신규)”를 선택하세요. (KAIST에서 KAIST진학의 경우 기존계좌 사용가능하나 은행기능은 발급 후 직접 우리은행 출장소에서 계좌연결하여야 합니다.)

- 6-2. 비밀번호 입력하세요.

- 6-3. 체크카드 신청 반드시 선택 하세요.

7. 신청내역 확인.

8. 신청서 출력.

☛. 출력 서류 작성

가. ID카드 발급신청서 1매 : 제공동의 및 신청인란에 자필서명 하세요

나. 거래신청서 1매

▷ ‘최초거래시’, ‘상품가입시’, ‘예금자보호법’ 란 3곳에 자필 서명하세요

▷ 오른쪽 인감(서명)과 하단 통장부착용 인감(서명)란 2곳에 필히 자필서명 하세요

▷ ‘전자금융 이용신청’ 하단 1곳에 자필서명 하세요

다. 전자금융이용신청서 1매 : 하단 성명란에 자필서명 하세요

라. 우리Uni체크카드 회원가입신청서 1매 : 신청인 본인성명 2곳에 자필서명 하세요

▷개인신용정보 수집·이용 동의서 : 4곳 동의여부 체크 및 본인회원성명란 1곳에 자필서명

마. Uni우리V체크카드 전용 회원가입신청서 1매 : 2곳에 자필서명 하세요

▷개인신용정보 수집·이용 동의서: 4곳 동의여부 체크 및 본인회원성명란 1곳에 자필서명

▷개인신용정보의 조회 동의서: 2곳 동의여부 체크 및 본인회원성명란 1곳에 자필서명

바. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서(수신등)

▷1.수집.이용에 관한 사항: 금융거래 설정 동의여부, 상품서비스 안내동의 여부란 필히 체크

▷2.제공에 관한 사항: 금융거래 설정 동의여부, 상품서비스 안내동의 여부란 필히 체크

▷ 하단 성명 및 주민등록번호란 1곳에 자필서명 하세요

사. 개인(신용)정보 제공 동의서 1매

▷개인(신용)정보 제공 동의서내에 4곳 동의여부 체크 및 본인회원성명란 1곳 자필서명

▶ 서명란은 첨부된 파일을 참고하여 주시기 바랍니다

★ 출력된 서류는 신분증 사본 3매 첨부하여 함께 제출.

- | |
|--|
| <p>1. ID 카드 발급신청서 1매</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인 명의 핸드폰 번호 확인 및 수정. - 온라인 등록 사진 불인정. - 사진 미부착시 학생증 발급 불가함. <p>2. 거래신청서(대학교 ID카드 발급용) 1매.</p> <p>3. 우리 UNI체크카드 회원가입신청서 1매.</p> <p>4. 우리 V체크카드 전용회원가입신청서 1매</p> <p>5. 개인신용정보 조회 동의서 1매</p> <p>6. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서</p> <p>5. 주민등록증 사본 3매.</p> |
|--|

※ 온라인 신청시 등록된 사진 프린트 불인정. 반드시 반명함판(칼라3x4)사진을 붙이기 바람.

※ 주민등록증 미발급자: 사진, 성명, 주민등록번호가 기재되어 있는 고등학교장이 발급한 학생증 (학생증에 주민등록번호가 없는 경우: 학생증과 주민등록등본을 첨부하기 바람.) 또는 사용 기간이내의 여권 사본 첨부.

※ 주민등록증을 분실한 경우
주민등록증 발급 확인원 또는 운전면허증, 사용기간 이내의 여권 사본 첨부.

■ 기 타 : 외국 거주자 또는 온라인 신청이 불가능한 경우는 신청기간 이후 학교 방문 시 칼라사진 지참하여 안전팀(W8, 1층) 방문하시기 바랍니다.

■ 은행 업무 문의 : 080-365-5000. 02-2008-5000 → 3.인터넷뱅킹 상담

■ 출력물 인쇄 오류 시 문의 : 캡소프트 0505-998-0888

■ 문 의 : 안전팀 유민희 T.042-350-8000

안 전 팀 장

2012학년도 후기 신입생 기숙사 입사안내

1. 기숙사 입사대상 : 2012학년도 후기 신입생
2. 기숙사 입사신청서 제출일 : 2012.7.23(월) - 2012.7.25(수) (이메일 접수)
(<http://www.business.kaist.ac.kr/> 홈페이지에 안내된 내용에 첨부되어 있는 입사신청서 다운 후 이메일 접수)
3. 이메일 주소 : jung@business.kaist.ac.kr
4. 기숙사 입사일 : 2012.8.25일(토)부터
5. 기숙사비 납부
- 금액 및 납부방법은 추후 입사자 확정 후 제출한 이메일로 통보
6. 기숙사 입사절차
 - 입사신청서에 제출한 이메일로 통보 받은 룸으로 기숙사 입사일부터 신분증을 지참하고 해당 기숙사 1층 사감실에서 확인 후 배정받은 호실에 입실 (단, 기숙사 인원 초과 시에는 지방학생 우선순위 및 규정에 따라 추첨 배정)
 - 본인 지참물 : 침구류(베게, 이불, 침대커버 등), 세면도구, 기타 필요한 생필품 등
 - ※ 기숙사 화재예방을 위하여 전열기 사용이 금지되어 있으니, 화재위험성이 있는 전기난로, 커피포트, 전기밥솥, 전기장판, 전기담요 등의 전열기는 가져오면 안됩니다.
7. 유의사항
 - 기숙사 입사신청서 제출 : 안내문에 첨부된 기숙사 입사신청서를 제출하지 아니하면 기숙사 호실배정에서 제외되므로 기숙사 입사 희망 학생은 신청서를 기한 내 제출하여야 함.
 - 입사 후 타인에게 기숙사 사용권을 양도하거나 임의로 사용호실을 변경할 수 없으며, 적발 시에는 즉시 퇴사조치하고, 기납부한 기숙사비는 반환되지 아니하며 재입사할 수 없음.
 - 당원 기숙사 운영상 배정호실의 변경, 퇴거요구 등이 있을 경우 이에 따라야 함.
 - 당원 기숙사 입사신청서에 명시되어 있는 기숙사 생활수칙에 정한 금지사항을 위반할 시는 퇴사조치 됨.
 - 서울캠퍼스 기숙사와 대전캠퍼스 기숙사는 별도 운영되므로 신청서 및 기숙사비 납부 시 유의하시기 바랍니다. (서울캠퍼스 기숙사 관련 문의 : (02) 958-3273)

서 울 캠퍼 스 운 영 팀 장

【별첨 3】

◆ 학생의료상조회 안내 ◆

우리학교 학생의료상조회는 학생 건강증진을 위하여 정기 건강검진과 예방접종 등을 실시 중입니다. 특히 학생 회원이 병원진료를 받은 경우에는 100~30%의 의료비(조제약대 포함)를 보조하는 등 폭넓은 의료서비스를 제공하고 있습니다. 이에 학생의료상조회에 관한 사항을 아래와 같이 안내합니다.

* 자세한 내용 : 카이스트 홈페이지(www.kaist.ac.kr)→ 대학생활→ 복지시설→ 보건의료 → 의료상조회

(1) 학생 회원

- 의무(자동)가입 대상자 : 학사과정, 대학원 국비 연차이내자, 외국인 재학생
- 선택(신청)가입 대상자 : 대학원 국비 연차초과자, KAIST장학생, 학비 본인부담 일반장학생
- * 가족회원 : 학생회원의 배우자 및 직계비속(배우자가 국민건강보험 직장가입자는 제외)

【2012.가을학기 가입기간 : 2012.8.27(월)~ 9.7(금)/ 대상(선택가입학생)/ 방법(전화가입)】

(2) 회 비 : 연간 2회 납부 **【학사과정은 납입금 납부 시 함께 납부】**

구 분	신규가입 회원(학기/인)	재가입 회원(학기/인)
학생회원	33,000원 (신규가입비 3,000원 포함)	30,000원
가족회원	60,000원 (신규가입비 10,000원 포함)	50,000원

(3) 회원 혜택

- ① 예방접종 및 무료건강검진 실시
- ② 의료보조금 지원
 - 지급 한도 : 연간 500만원(치과 비급여진료비는 연간 50~20만원)
 - 지급 기준(병원처방전에 의한 약대 포함)

구 분	카이스트클리닉			외부병원			
	요양급여항목		비급여항목 (예방접종제외)	요양급여항목		① MRI, CT, 초음파, 접수비, 유아자녀예방접종, 파상풍 혈청주사, B형간염치료 약품대	그 외 항목 (일부항 목제외)
	국민건강 보험 가입자	국민건강 보험 미가입자		국민건강 보험 가입자	국민건강 보험 미가입자		
상조회부담	100%	60%	40%	70%	60%	50%	30%
회원부담	-	40%	60%	30%	40%	50%	70%

위 ①의 항목의 진료비는 KAIST클리닉 이용 시 동일하게 지급함.

- ③ 구내치료비 지원(가족회원 제외)
 - 대상 범위 : 교내 발생 사고(학업, 운동, 기타활동 중)
 - 지급 범위 : 사고 1건당 진료비 500만원까지 전액지급.
(단, 병실차액, 선택진료비, 진단서비용, 사고일 기준 180일 이후발생 치료비는 제외)

(4) 의료보조금 청구 **【진료비 영수증 유효기간 : 3개월(진료일 기준)】**

- ① 의료보조금은 전국 병·의원(약국 약대포함)진료 후, 진료비영수증을 첨부하여 의료보조금 신청서를 학생의료상조회에 제출하면 의료보조금 지급기준에 의거 약 20일후 개인계좌로 입금처리 됨.
- ② 진료비 영수증 관련사항 : * 환자성명, 진료일, 요양급여, 비급여 금액이 명시된 진료비계산서 제출
* 신용카드 전표 처리불가(진료환자 불확실)

(5) 문의처 : KAIST 학생의료상조회(☎042-350-2177)

등록포기각서

수험번호 :

주민등록번호 :

성명 :

지원학과 :

위 본인은 다음의 사유로 귀 대학원(석사과정, 석.박사통합과정, 박사과정) 등록을 포기하고자 각서를 제출하며, 불합격 처리에 대한 이의를 제기하지 아니할 것을 서약 합니다.

등록포기사유 :

* 타 대학원 진학시는 진학학교명을 기록

지원자성명 :

①

(전화번호 :)

(휴대폰 :)

201 년 월 일

KAIST 총장 귀하

※ 개강(2012.09.01) 후에는 본 양식을 사용하지 수 없으며, 별도의 자퇴 절차를 따라야 합니다.

※ KAIST입학관리팀으로 2012.08.08(수)까지 제출하시기 바랍니다.

FAX: 042)350-2420, E-Mail: adm_graduate@kaist.ac.kr