

2013 후기 학사 외국고 전형 신입생 학생증 신청 안내

▣ ID카드(학생증) 신청 및 서류제출

- 온라인 신청 및 서류 제출기간 : 2013.7.2.(화) ~ 7.9(화)
- 제출방식 : 개별 방문접수 또는 우편접수(마감일 소인분까지 유효)
 - ① 제출하실 곳 : KAIST 안전팀 [교육지원동(W8) 1층]
 - ② 주소 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) KAIST 안전팀
 - ③ 기타 자세한 사항은 【별첨 1】 “2013학년도 학사과정 신입생 ID-CARD 발급안내” 참고
 - ▶ 문의처 : 안전팀(교육지원동 1층) 유민혁 (T.042-350-2070,)

▣ 제출하신 사진은 학생증 발급과 학적부 등록 업무에만 사용됨을 안내하여 드립니다.

제 출 서 류	주 의 사 항
1. ID 카드 발급신청서 1매. -하단 전산인자란에 제출서류 출력매수 확인 바람. - 본인 명의 핸드폰 번호 확인 및 수정. - 반드시 반명함판(칼라3x4)사진을 부착. (온라인 등록 사진 불인정.) - 사진 미부착시 학생증 발급 불가함.	• 학적 인적사항에 영문 성명 반드시 입력 하세요. 학생증 발급에 적용됩니다. •우리은행 온라인 신청방법 문의사항은 우리은행 02-1588-5000 또는 02-1599-5000 -> 0번 -> 2번 인터넷 상담 으로 연락하세요. •출력물 오류: 입력한 내용 없음 또는 ID카드발급 신청서 하단 “전산인자란” 에 인쇄된 출력매수와 실물매수가 다른 경우 반드시 엔투스프트 02-2188-8500 로 문의 후 재출력 하시어 제출하시기 바랍니다. •제출서류 누락 시 학생증은 발급되지 않습니다. •여권기간이 연장된 경우 반드시 연장 확인 페이지를 제출하세요. •우리은행 통장 없이 인터넷 댁컴통장으로 신규 개설됨.
2. 거래신청서(대학교 ID카드 발급용) 1매. (계좌 있음 선택시 출력 안됨)	
3. 전자금융이용신청서 1매. (인터넷뱅킹 사용중인 경우 출력 안됨)	
4. 우리 UNI체크카드 회원가입신청서 1매.	
5. UNI우리V체크카드 전용회원가입신청서1매. (2010년부터 온라인 신청하신 신입생은 출력안됨)	
6. 개인정보 수집,이용,제공 동의서(수신등) 1매. (계좌 있음 선택시 출력 안됨)	
7. 개인(신용)정보제공 동의서 1매.	
8. 주민등록증 사본 3매.	

※ 주민등록증 미발급자: 사진,성명,주민등록번호가 기재되어 있는 고등학교장이 발급한 학생증 (학생증에 주민등록번호가 없는 경우: 학생증과 주민등록등본을 첨부하기 바람.) 또는 사용기간 이내의 여권 사본 첨부.

※ 주민등록증 분실 경우: 주민등록증 발급확인원(유효기간 이내) 또는 운전면허증, 사용기간 이내의 여권 사본 첨부

▣ 기 타 : 외국 거주자 또는 온라인 신청이 불가능한 경우는 신청기간 이후, 안전팀 방문 신청 발급 기간(카이스트 홈페이지 학사공지 예정)에 반명함판(칼라3x4)사진을 지참하여 안전팀 (W8,1층)으로 방문하시기 바랍니다.

▣ 온라인 신청방법 문의 : 02-1588-5000 또는 02-1599-5000 -> 0번 -> 2번 인터넷 상담

▣ 출력물 인쇄 오류 시 문의 : 엔투스프트 02-2188-8500

2013년 학사과정 신입생 ID-CARD 발급 안내

■ ID-CARD(학생증) 사용범위

- 출입보안 : 교내의 건물 출입.
- 도서관 : 도서관 출입 및 도서 대출(반납)을 할 때 사용.
- 전자화폐 : 식당, 매점 등 교내에서 카드 충전 후 현금 대용으로 결제 가능.
- 체크카드 : 예금잔액 범위 내에서, 교내.외 모든 신용카드 가맹점에서 사용 가능.
- 현금카드 : 우리은행 CD기 및 ATM기를 이용하여 입.출금 등 은행거래를 할 수 있으며, 타은행의 CD기 및 ATM기도 이용 가능.
- 교통카드 : 사용불가.

■ 교통카드 필요시 개별 신청 방법

- 대상 : 만 20세부터 신청가능.
- 준비 : 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)
- 장소 : KAIST내 우리은행(학생회관W2, 1층, 042-350-3600, 3700)

■ 제출하신 사진은 학생증 발급과 학적부 등록 업무에만 사용됨을 안내하여 드립니다.

■ ID카드(학생증) 신청기간 : **2013.7.2.(화) ~ 7.9(화)**

■ ID카드(학생증) 제출방법 : 개별 방문접수 또는 우편접수(마감일 소인분까지 유효)

1. 제출하실 곳 : KAIST 안전팀 [교육지원동(W8) 1층]
2. 주소 : (우) 305-701 대전광역시 유성구 대학로 291 (구성동 373-1) KAIST 안전팀

■ ID카드(학생증) 제출서류

1. ID 카드 발급신청서 1매.

- 하단 “**전산인자란**”에 제출서류 출력매수 확인 바람.
- 본인 명의 핸드폰 번호 확인 및 수정.
- 반드시 반명함판(칼라3x4)사진을 부착.(온라인 등록 사진 불인정.)
- 사진 미부착시 학생증 발급 불가함.

2. 거래신청서(대학교 ID카드 발급용) 1매.(계좌 있음 선택시 출력 안됨)

3. 전자금융이용신청서 1매.(인터넷뱅킹 사용중인 경우 출력 안됨)

4. 우리 UNI체크카드 회원가입신청서 1매.

5. UNI우리 V체크카드 전용회원가입신청서 1매.(2010년부터 온라인 신청하신 신입생은 출력 안됨)

6. 개인정보 수집,이용,제공 동의서(수신 등) 1매.(계좌 있음 선택시 출력 안됨)

7. 개인(신용)정보제공 동의서1매.

8. 주민등록증 사본 3매.

※ 주민등록증 미발급자: 사진,성명, 주민등록번호가 기재되어 있는 고등학교장이 발급한 학생증 (학생증에 주민등록번호가 없는 경우: 학생증과 주민등록등본을 첨부하기 바람.)또는 사용 기간이내의 여권 사본 첨부.

※ 주민등록증을 분실한 경우: 주민등록증 발급 확인원 또는 운전면허증, 사용기간 이내의 여권 사본 첨부.

■ ID카드(학생증) 온라인 신청방법 (카이스트 홈페이지 학사공지에 등록된 샘플양식 확인 바람.)

※우리은행 홈페이지의 ID카드 신청방법 및 출력물은 은행업무중 변경될 수 있습니다.

1. 학번확인 및 인적사항 정보 입력 후

<http://www.wooribank.com> ->금융서비스->전자금융서비스->ID카드->ID카드신청바로가기.

2. 기본 약관 동의.

3. 학교정보 및 개인정보 입력.

3-1. 온라인으로 사진첨부 하지 마세요.

신청절차 끝나고 출력된 ID카드 발급신청서에 칼라사진을 직접 붙여서 제출하세요.

3-2. 영문성명은 학적 인적사항(영문성명 반드시 입력바람) 등록된 자료를 추후 적용합니다.

3-3. 휴대폰 번호는 본인 명의만 등록 가능합니다.

3-4. ID카드 연결희망계좌번호는 반드시 “우리은행 계좌가 없는(예약신규)” 를 선택하세요.

3-5. 비밀번호 입력하세요.

3-6. 체크카드 신청 반드시 선택 하세요.

4. ID카드신청확인 및 신청서류출력 (출력프로그램설치).

출력서류에 자필서명 확인용 샘플양식이 카이스트 홈페이지 학사공지에 등록되어 있습니다.

4-1 신청서 재출력.

출력된 서류에 입력한 내용이 없거나 또는 ID카드발급신청서 하단 “**전산인자란**” 에 인쇄된 출력 매수가 실물매수와 다른 경우 출력물 오류이므로 재출력하셔서 제출하시기 바랍니다.

■ 기 타 : 외국 거주자 또는 온라인 신청이 불가능한 경우는 신청기간 이후, 안전팀 방문 신청 발급 기간(카이스트 홈페이지 학사공지 예정)에 반명함판(칼라3x4)사진을 지참하여 안전팀(W8, 1층)으로 방문하시기 바랍니다.

■ 온라인 신청방법 문의 : 우리은행 02-1588-5000 또는 02-1599-5000 →0번→2번 인터넷뱅킹 상담

■ 출력물 인쇄 오류 시 문의 : 엔투소프트 02-2188-8500

■ 문 의 : 안전팀 유민혁 T.042-350-2070,

안 전 팀 장